



UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§1

W dniu 15.06 .. 2008 r. pomiędzy Wyższą Szkołą Społeczno – Przyrodniczą im. W. Pola w Lublinie, Choiny 2, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Kierownika Kształcenia Praktycznego lub Osobę upoważnioną z jednej strony, a Instytucją przyjmującą:

Biuro Podróży „Żak”, 20-049 Lublin, ul. Turystyczna 4

.....
(pełna nazwa i adres Instytucji przyjmującej)

reprezentowaną przez: Dyrektora Jana Kowalskiego,
(imię i nazwisko, funkcja)

stosownie do postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 roku w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. Nr 73 poz. 323), zostało zawarte porozumienie następującej treści:

Uczelnia kieruje do wyżej wymienionej Instytucji Studenta:

1. Annę Nowak 2. Michała Wiśniewskiego,
(imię i nazwisko studenta) (imię i nazwisko studenta)

kierunku Turystyka i rekreacja (rok studiów) III (semestr) VI

w terminie od 04.07. do 15.07. w celu odbycia praktyki zawodowej

..... w przedsiębiorstwie turystycznym

.....
(nazwa praktyki)

§2

Praktyki zawodowe będą przebiegać zgodnie z ustalonym regulaminem i programem stanowiącym załącznik umowy.

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia z dnia 29 listopada 2003 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§4

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UMOWA JEST WAŻNA TYLKO Z PODPISEM PRACOWNIKA I PICZĘCIĄ ZAKŁADU PRAKTYK STUDENCKICH WSSP

WZÓR

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

WYŻSZEJ SZKOŁY SPOŁECZNO – PRZYRODNICZEJ im. Wincentego Pola w Lublinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym zadaniem statutowym Wyższej Szkoły Społeczno – Przyrodniczej im. W. Pola w Lublinie jest kształcenie studentów w zakresie specjalności zawodowych oraz praktyczne przygotowanie ich do wykonywania zawodu. Jednym z ważniejszych sposobów realizacji tego celu są praktyki studenckie

§ 1

- Rodzaje i czas trwania zawodowych praktyk studenckich określają programy studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
- Regulamin praktyk studenckich został opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia R.M. z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. Nr 73 poz. 323 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96 poz. 590 z późn. zm.).
- Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
- Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
- Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
- Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 2

- Kierownik Kształcenia Praktycznego zawiera porozumienia (umowy) w sprawie realizacji praktyk studenckich z zakładami pracy i instytucjami, których profil produkcji lub zakres działalności jest praktycznym odpowiednikiem programów kształcenia z przedmiotów zawodowych dla poszczególnych kierunków i specjalności Uczelni.
- Szczegółowy program i harmonogram realizacji studenckich praktyk zawodowych opracowują Dziekani lub wyznaczeni przez nich Nauczyciele akademicki właściwych kierunków i specjalności.
- Termin realizacji praktyki wynika z programu i harmonogramu studiów dla danego kierunku oraz specjalności. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi przedsięwzięciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów.
- Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnemu celom praktyki wynikającym z programu. W czasie realizacji praktyki należy zwrócić uwagę na uformowanie cech osobowych zalecanych w opisie sylwetki absolwenta potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu.
- Realizacja praktyki powinna się rozpocząć po opanowaniu przez Studenta materiału nauczania w stopniu wystarczającym do osiągnięcia celów praktyki.
- Przed rozpoczęciem praktyki, Opiekun wyznaczony przez Dziekana przeprowadza ze Studentami dwugodzinne zajęcia mające na celu: zapoznanie z programem i celami praktyki, sposobem prowadzenia dziennika praktyk oraz zasadami przestrzegania regulaminu praktyk.

§ 3

- Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony wyłącznie Student, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia.
- O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych może ubiegać się Student, który:
 - jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych
 - jest Studentem lub Absolwentem innej szkoły wyższej lub zawodowej i odbył lub odbywa praktykę zawodową w trakcie nauki
 - prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą
 - uczestniczy lub uczestniczył w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
- Decyzję o zwolnieniu Studenta z odbywania praktyki podejmuje Dziekan w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 tego paragrafu.
- Odwołanie od decyzji Dziekana, Student może składać do Rektora. Decyzja Rektora jest w takim przypadku ostateczna.
- Studenci, którzy z różnych przyczyn (choroba, ciąża, urlop macierzyński itp.), nie mogą odbyć praktyki w określonym terminie, winni ubiegać się o uzyskanie zgody Dziekana na odbycie jej w innym terminie.

§ 4

- W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad praktykami, Dziekan na wniosek Kierownika Katedry powołuje spośród Nauczycieli akademickich Opiekuna praktyk.
- Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zapewnia Kierownik Kształcenia Praktycznego zatrudniony przez Kanclerza.

- Szczegółowe obowiązki Opiekunów merytorycznych praktyk określają Dziekani.
- Szczegółowe obowiązki Kierownika Kształcenia Praktycznego określa Kanclerz.

III. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMĄCYCH STUDENTÓW NA PRAKTYKI

§ 5

- Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnia, a w szczególności:
 - wyznaczenia Zakładowego Opiekuna Praktyk,
 - zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż., oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
- Zakładowy Opiekun Praktyk jest wyznaczony przez Dyrektora, Kierownika lub Prezesa. Zaleca się aby funkcję Zakładowego Opiekuna Praktyk pełnił specjalista mający doświadczenie. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
 - bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
 - bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
- W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy, Dyrektor (Kierownik, Prezes) może na wniosek Zakładowego Opiekuna Praktyk, odwołać Studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego. Wydalony z praktyki Student natychmiast powiadamia o tym dziekanat.
- Jeżeli Student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu Zakładowy Opiekun Praktyk powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego.
- Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia Zakład Praktyk Studenckich Uczelni.
- Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w dziekanacie dziennik praktyk w wyznaczonym przez Dziekana terminie.

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA ODBYWĄCEGO PRAKTYKĘ

§ 6

- Przed rozpoczęciem praktyki Student powinien odebrać z Uczelni program aktualnej praktyki, dziennik oraz regulamin praktyk.
- Student jest zobowiązany do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu praktyk, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Student odbywający praktykę winien przestrzegać regulaminu pracy danej instytucji.
- Czasookres odbywania praktyki musi być zgodny z programem praktyk.
- Podczas wykonywania prac oraz ćwiczeń terenowych w kontaktach z ludnością miejscową Studenta powinno cechować taktowne zachowanie oraz wzorowa postawa etyczna – moralna. Ćwiczenia terenowe wymagają bezwzględnego dostosowania się do poleceń Opiekuna, wzmożonej dyscypliny oraz dbałości o zdrowie swoje i całego zespołu.
- W czasie trwania praktyki Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności, a także własne wnioski i spostrzeżenia.

§ 7

- Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę, które winno być przeprowadzone na Uczelni. Czas, miejsce, skład komisji oraz tryb przeprowadzenia zaliczenia ustala Dziekan wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Kształcenia Praktycznego.
- Do zaliczenia, Student przystępuje z dziennikiem praktyk.
- W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z regulaminem studiów.
- W przypadku otrzymania z zaliczenia oceny niedostatecznej obowiązuje ten sam tryb postępowania jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem studiów.

Zapoznałem się z treścią w/w regulaminu

Anna Nowak

Michał Wiśniewski

1.
Czytelny podpis studenta WSSP

2.
Czytelny podpis studenta WSSP